

Kurum: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü**Birim: ÖYP Koordinatörlüğü****Alt Birim: ÖYP Koordinatörlüğü Sekreterliği****HASSAS GÖREV ENVANTERİ**

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Yapılan her türlü iş ve işlemleri kanunlar,yasalar yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yapmak	Sibel AK	Kamil ÇOLAK	Yüksek	Kamu zararına sebebiyet vermek	Yapılacak her türlü işin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır.
EBYS'den yapılan tüm Resmi Yazışmalar. Gelen-Giden Evrak yazıları. Kaynak Aktarımı yazıları. Faaliyet Raporları. İlgili Formların yazıları.	Sibel AK	Kamil ÇOLAK	Yüksek	İşlerin aksaması	EBYS üzerinden yazıların takip edilmesi, Koordinasyonun zamanında sağlanması ve işlerin yapılması.
Sürelili yazışmaların takibi	Sibel AK	Kamil ÇOLAK	Yüksek	İşlerin aksaması	EBYS sistemi üzerinden anlık izlemelerin yapılması ve gereğini yapmak.
Yazışmaların zamanında yapılması	Sibel AK	Kamil ÇOLAK	Yüksek	İşlerin aksaması	EBYS üzerinden yazıların takip edilmesi, Koordinasyonun zamanında sağlanması ve işlerin yapılması.
Kaynak Aktarımı yazışmalarının ve Ödenek Cetvelinin zamanında yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi.	Sibel AK	Kamil ÇOLAK	Yüksek	İşlerin aksaması	EBYS üzerinden yazıların takip edilmesi, Koordinasyonun zamanında sağlanması. Her Aşamada Kontrol.
Faaliyet Raporlarının hazırlanması	Sibel AK	Kamil ÇOLAK	Yüksek	Özlük hak kaybıyaşanması ve Kamu zararına sebebiyet vermek	ÖYP'li Araştırma Görevlilerinin yıllık Faaliyet Raporlarının yılda 2 kez hazırlanıp, dosyanın üniversitelere EBYS'den resmi yazı ile fiziki olarak gönderilmesi.
Hazırlayan Sibel AK Bilgisayar İşletmeni İmza				Onaylayan Prof.Dr.Kamil ÇOLAK ÖYP Koordinatörü İmza	